

گردش کار در شهرسازی

❖ مدارک تشکیل پرونده ساختمان و تخریب و نوسازی

۱. اصل و تصویر سند مالکیت شش دانگ کامل
۲. اصل و تصویر فیش آب، برق، و تلفن (کدپستی الزامی است)
۳. اصل و تصویر انحصار وراثت در صورت فوت مالک
۴. ارائه پرداختی های نوسازی و پسماند تا پایان سال جاری
۵. حضور همه مالکان یا وکیل ایشان همراه با اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی مالکان. در صورت مراجعه وکیل، اصل و تصویر وکالتنامه محضری و مدارک شناسایی وکیل و تصویر مدارک شناسایی مالک الزامی است.
۶. نقشه ۱/۲۰۰۰ که در آن ملک مشخص و توسط وکیل یا مالک امضاء شده باشد
۷. در پرونده تخریب و نوسازی اگر سند مالکیت مربوط به آپارتمان باشد، ارائه صورت مجلس تفکیکی و کروکی ملک الزامی است.
۸. استعلام ۶ و ۸ زمین شهری برای زمین های بایر زیر ۱۰۰۰ متر مربع.
۹. پاسخ استعلام ماده ۱۲ برای زمین های بایر بالای ۱۰۰۰ متر مربع.
۱۰. در صورت وکالتی بودن ملک تاریخ تنظیم وکالت نباید از ۵ سال بیشتر باشد .
۱۱. استعلام فضای سبز و تهیه عکس از درختان برای زمین های بالای ۵۰۰ متر مربع.

الف- اگر وضعیت باغ در املاک بالای ۵۰۰ متر مشخص نیست، خواهشمند است هنگام تشکیل پرونده برای گرفتن نوبت بازدید باغات و تهیه عکس اقدام فرمایید

ب- دریافت چک لیست مدارک مورد نیاز پیش نویس پروانه

❖ مدارک مورد نیاز برای پیش‌نویس پروانه

۱. برگه های مهندسان ناظر، معمار، برق و مکانیک.
۲. فایل اتوکد نقشه های محاسباتی و برق و مکانیک.
۳. پرینت نقشه های معمار، برق، مکانیک، محاسب در قطع A۳.
۴. تکمیل فرم مالک و ناظر و قرارداد مالک و ناظر.
۵. در صورتیکه ساختمان بیش از ۶ سقف باشد دفترچه و نامه خاک الزامیست.
۶. چک لیست زلزله، مبحث ۱۹، مقررات ملی، دفترچه محاسباتی.
۷. نامه اوقاف
۸. بیمه – آموزش و پرورش – مشخصات فنی – کاربرگ گودبرداری.
۹. تسویه حساب نهایی دفتر خدمات الکترونیک شهر.



❖ مدارک مورد نیاز برای پیش‌نویس تغییر نقشه و مهندس ناظر

۱. داشتن رضایت نامه از همه مهندسان (ناظر، معمار، محاسب، برق و مکانیک، و ...)
۲. چنانچه عملیات ساختمانی با توجه به گزارش مهندس ناظر شروع شده باشد، تایید استحکام از مهندس ناظر و محاسب الزامی است.
۳. فایل اتوکد نقشه های محاسباتی، برق و مکانیک.
۴. تسویه حساب نهایی دفتر خدمات الکترونیک شهر.
۵. پرینت نقشه های معماری، سازه، برق و مکانیک.



❖ مدارک موردنیاز برای تشکیل پرونده پایانکار ساختمان

۱. نقشه نظام مهندسی (استعلام و اطلاع از دفاتر خدمات الکترونیک شهر جهت نیاز به نقشه فوق با توجه به وضعیت پرونده)

۲. اصل و تصویر سند مالکیت شش دانگ کامل .

۳. اصل و تصویر فیش آب، برق، و تلفن (کدپستی الزامی است)

۴. تصویر همه پروانه های ساختمان.

۵. ارائه پرداختی های نوسازی و پسماند تا پایان سال جاری.

۶. اصل و تصویر نقشه معماری تایید شده شهرداری در صورت مغایرت نقشه موجود (در اندازه A۳)

۷. حضور حداقل یکی از مالکان همراه با اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی همه مالکان، در صورت مراجعه وکیل

به اصل و تصویر وکالت نامه محضری و مدارک شناسایی وکیل و تصویر مدارک شناسایی مالک نیاز است.

۸. نقشه ۱/۲۰۰۰ که ملک در آن مشخص و توسط وکیل یا مالک امضاء شده باشد.

۹. در صورت وجود آخرین گواهی عدم خلاف به دیگر مدارک ضمیمه.

۱۰. در صورت وکالتی بودن ملک تاریخ تنظیم وکالت نباید از ۵ سال بیشتر باشد.

❖ مدارک موردنیاز برای پیش نویس پایانکار ساختمان

۱. ثبت درخواست تشکیل پرونده و بازدید

۲. اعلام نظر طرح تفضیلی و بروکف

۳. تایید رئیس طرح تفضیلی و رئیس صدور پروانه

۴. چاپ و تحویل دستور نقشه

۵. رسید و کنترل نقشه معماری

۶. اعلام عوارض و وصول آن

۷. اخذ مدارک تکمیلی و تهیه پیشنویس

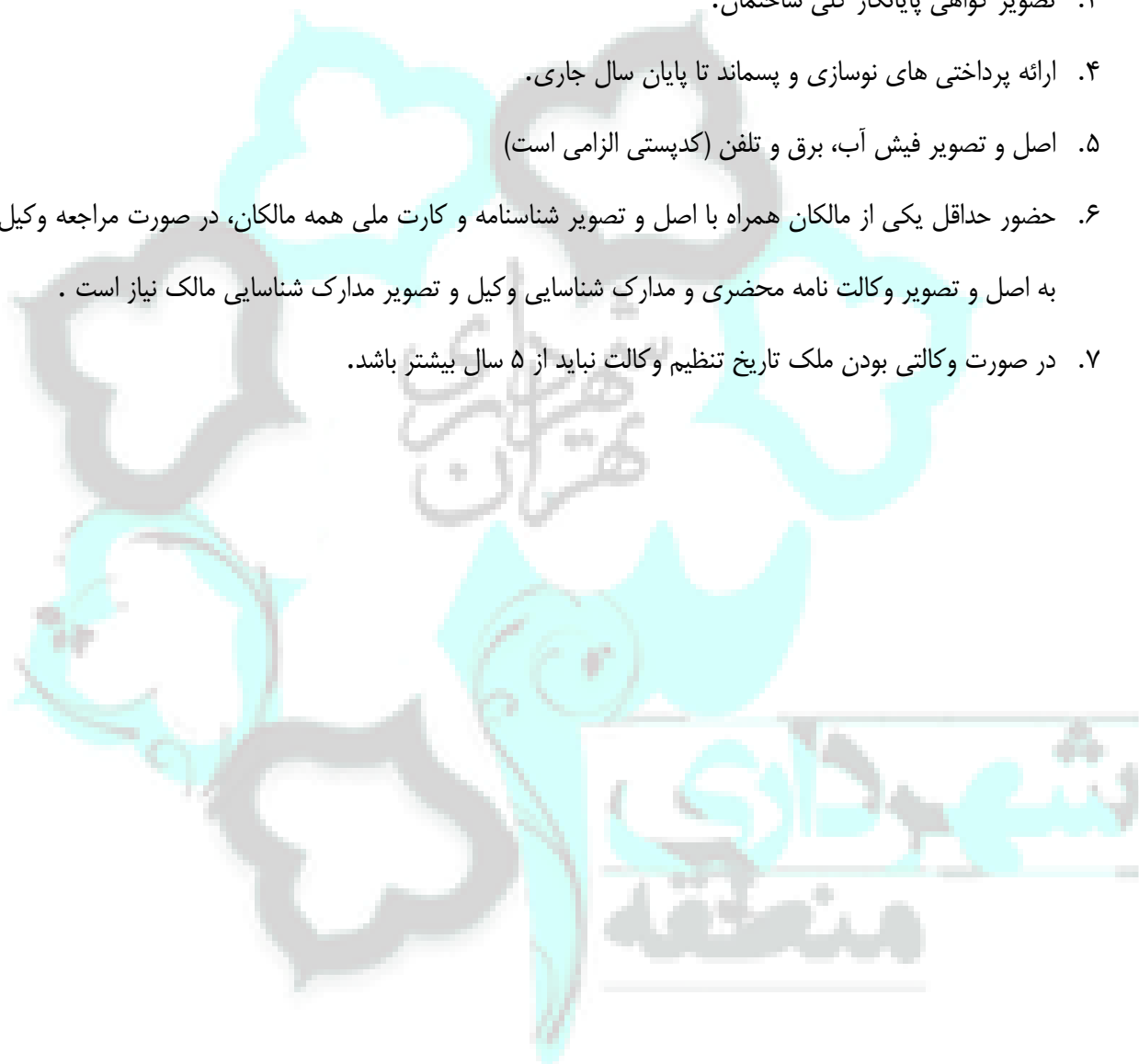
۸. تأییدات

۹. تحویل پروانه



❖ مدارک موردنیاز برای تشکیل پرونده پایانکار آپارتمان

۱. اصل و تصویر سند مالکیت شش دانگ کامل.
۲. تصویر صورت مجلس تفکیکی.
۳. تصویر گواهی پایانکار کلی ساختمان.
۴. ارائه پرداختی های نوسازی و پسماند تا پایان سال جاری.
۵. اصل و تصویر فیش آب، برق و تلفن (کدپستی الزامی است)
۶. حضور حداقل یکی از مالکان همراه با اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی همه مالکان، در صورت مراجعه وکیل به اصل و تصویر وکالت نامه محضری و مدارک شناسایی وکیل و تصویر مدارک شناسایی مالک نیاز است .
۷. در صورت وکالتی بودن ملک تاریخ تنظیم وکالت نباید از ۵ سال بیشتر باشد.



❖ مدارک موردنیاز برای تشکیل پرونده عدم خلاف

۱. اصل و تصویر سند مالکیت شش دانگ کامل.
۲. اصل و تصویر فیش آب، برق، و تلفن (کدپستی الزامی است)
۳. تصویر همه پروانه های ساختمان.
۴. ارائه پرداختی های نوسازی و پسماند تا پایان سال جاری.
۵. اصل و تصویر نقشه معماری تایید شده شهرداری در صورت مغایرت نقشه موجود) در اندازه ۳) A.
۶. حضور حداقل یکی از مالکان همراه با اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی همه مالکان، در صورت مراجعه وکیل به اصل و تصویر وکالت نامه محضری و مدارک شناسایی وکیل و تصویر مدارک شناسایی مالک نیاز است .
۷. نقشه ۱/۲۰۰۰ که ملک در آن مشخص و توسط وکیل یا مالک امضاء شده باشد.
۸. در صورت وجود آخرین گواهی عدم خلاف و آخرین گزارش ناظر به دیگر مدارک ضمیمه شود.

شهرداری
منطقه

❖ مدارک موردنیاز برای پیش نویس عدم خلاف

۱. گزارش مهندس ناظر در مرحله درخواست.
۲. پرداختی نوسازی و پسماند تا پایان سال جاری.
۳. استعلام فضای سبز از ناحیه.
۴. بلامانع آشنشانی (۶ طبقه به بالا)
۵. تسویه حساب نهایی دفتر خدمات الکترونیک شهر.
۶. اخذ مصوبه کمیته نما از منطقه.



❖ گردش کار صدور انواع گواهی بدون خلاف

۱. ثبت درخواست تشکیل پرونده و بازدید.
۲. اعلام نظر طرح تفصیلی و برو کف.
۳. تایید رئیس طرح تفصیلی.
۴. اخذ مدارک تکمیلی و تهیه پیش نویس.
۵. تایید مسئولان و صدور گواهی.
۶. تحویل گواهی



❖ گردش کار صدور پروانه

۱. ثبت درخواست تشکیل پرونده و بازدید .

۲. اعلام نظر طرح تفصیلی و برو کف .

۳. تایید رئیس طرح تفصیلی و رئیس صدور پروانه .

۴. چاپ و تحویل دستور نقشه .

۵. رسید و کنترل نقشه معماری .

۶. اعلام عوارض و وصول آن .

۷. اخذ مدارک تکمیلی و تهیه پیش نویس .

۸. تأییدات .

۹. پروانه

